**共青团上海立信会计金融学院委员会**

**立信会计金融团发〔2023〕21号**

**关于2023-2024学年第一学期学生社团活动**

**项目申报工作的通知**

各学院（部门）、学生社团：

为支持打造高品质、高品位的学生社团活动，增强学生社团的创造力、影响力和凝聚力，促进学生社团健康有序发展，决定对我校学生社团活动实行项目化管理，开展2023-2024学年第一学期学生社团活动项目申报工作，以“学习二十大、永远跟党走、奋进新征程”为主题，对有特色、有品牌、有创意的精品社团活动项目给予有层次、有重点的支持。现将相关事宜通知如下：

**一、申报要求**

**（一）**申报单位应完成2022-2023学年学生社团年审并在学生社团管理中心完成2023-2024学年秋季注册的学生社团。

**（二）**项目化立项基本类型：1、校园文化；2、精品活动；3、专项活动。

**（三）**项目化立项基本内容：能体现校园风气和校园精神，内容健康、向上的，能结合学生社团特点，具有一定文化品位，面向全校学生所开展的活动。

**（四）**各项目申报至少须有指导老师1名。

**（五）**本次所有社团申报的项目需在**10月26日**前完成活动开展，并提交结项材料。

**二、项目申报程序**

**（一）递交申请**

**1、申报时间：**

2023年9月20日（周三） 至 2023年9月27日（周三）

**2、申报方式：**

有意愿申报的学生社团请于9月27日（周三）16:00之前将《上海立信会计金融学院学生社团活动项目立项申报书》（附件1）按照指定方式报送**纸质版**和**电子版**申报材料。

**电子版材料申报：**

电子版发到校团委学生社团管理中心邮箱。

**上川路校区：**邮件主题命名为“**上川路**+XX社团活动项目立项申报书”，邮箱地址：shfcsheliangg@126.com；

**文翔路校区：**邮件主题命名为“**文翔路**+XX社团活动项目立项申报书”，邮箱地址：lxshelian2014n@163.com。

**纸质版材料申报：**

加盖学院团委（部门）公章分校区将材料报送至校团委学生社团管理中心。

**浦东校区：**学生活动中心104室；

联系人：葛洪泽 17585106748 康煜琳 15000582980

**松江校区：**序伦大楼222室；

联系人：周依蕾 13917000331 马锐晓 15187636187

**（二）项目评审**

校团委将牵头组织专项评审小组对申报项目进行评审，评审结果将在校团委网站进行公布。

**三、工作要求**

1、学生社团活动项目化管理是推进学生社团规范管理，实现资源分配精准化，提升信息透明度的重要举措，望各学生社团高度重视。

2、实施学生社团活动项目化后，学生社团项目全部进入此次项目化管理总盘子。

3、本次申报时间紧、任务重，务必注意报送材料日期的时限，务必在规定时间内报送相关材料。

附件1：学生社团活动项目立项申报书

党委学工部、团委

2023年9月18日

**附件1**

上海立信会计金融学院

学生社团活动项目立项申报书

**A 基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团基本情况** | 社团名称 |  | | | | | | |
| 活动地点 |  | 活动起止时间 |  | 参与人数 | |  | |
| 预算资金 |  | | 自筹资金 | |  | | |
| 活动名称 |  | | | | | | |
| **活动负责人** | 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 | |  | |
| 学院 |  | | 专业 |  | | | |
| 联系方式 | 电话 |  | 微信 |  | | | |
| **联系人**  **财 务** | 姓名 | 学院 | 专业 | 学号 | 联系电话 | | | 备注 |
|  |  |  |  |  | | |  |
| **指导**  **教师** | 姓名 | 学院 | 专业 | 职称 | 联系电话 | | | 备注 |
|  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
| **经费预算（可附页）** | **注：弹性预算限制在200元以内** | | | | | | | |
| **用途** | | | **经费小计** | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| 合计 | | |  | | | | |
| **活**  **动**  **安**  **排** | 日期 | | | 活动内容 | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |

**B 活动可行性分析（可附页）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活**  **动**  **详**  **细**  **内**  **容** | | | （500字）后可附页 | |
| **预期形成的成果** | | | （200字） | |
| **前期准备工作** | （200字） | |
| **其它事项（如：突发情况预案）** | （200字） | |

**C 评审意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **指导教师意见**  **（请指出该项目意义及是否可行）** | 签名:  年 月 日 |
| **学院团委（部门）意见** | 盖章：  年 月 日 |
| **校团委（学生社团管理中心）意见** | （请指出是否同意该社团的申报内容及学院是否同意支持该社团）  盖章:  年 月 日 |