**共青团上海立信会计金融学院委员会**

**立信会计金融团发〔2022〕13号**

**关于做好2022年发展新团员工作的通知**

**各二级学院团委（团总支）：**

为进一步扩大共青团员的队伍，加强和完善团支部建设，保持团组织的战斗力和先进性，校团委根据《团章》和《中国共产主义青年团发展团员工作细则》（见附件1）有关要求决定开展2022年发展新团员工作，现将有关事项通知如下：

**一、发展对象**

（一）年龄在十四周岁以上，二十八周岁以下的中国青年。

（二）承认团的章程，愿意参加团组织并在其中积极工作，执行团的决议，按期交纳团费。

（三）已递交过入团申请书，思想进步，各方面表现较好，具有良好的共产主义品德的青年；

（四）无违法违纪、违反校规情况。

**二、发展程序**

（一）提出入团申请：要求入团的青年向团组织提出申请，递交入团申请书。组织收到入团申请书后，应当在一个月内派人同入团申请人谈话，了解基本情况，并**核查申请人是否为团员身份（查询申请人档案内是否有入团志愿书和智慧团建上是否有其信息）**。

（二）确定入团积极分子：由支部委员会或支部大会研究，确定入团积极分子，并上报所在学院团委（团总支）。

（三）制定培养联系人：团组织应当指定两名团员作入团积极分子的培养联系人，负责向其介绍团的基本知识，了解并及时向团组织介绍其政治觉悟、道德品质和现实表现等情况，同时向团支部提出能否将入团积极分子列为发展对象的意见。

（四）培养教育：对入团积极分子需进行三个月以上的培养教育，并填写《上海市学生入团积极分子考察表》。未经团组织培养考察的青年，一般不得发展入团。入团积极分子在确定为发展对象前要参加不少于8学时的团课学习，同时要积极参加团的有关活动，加强日常培养考察。

（五）组织考察：团支部委员会在听取培养联系人、团员和群众的意见后，对具备团员条件的发展对象办理入团手续。由本支部的两名团员作为介绍人，入团介绍人一般由培养联系人担任, 也可以由申请入团的青年自己约请, 或由团组织指定。

（六）预审：团支部委员会在入团积极分子中讨论确定发展对象，上报其入团申请书和《上海市学生入团积极分子考察表》至所在学院团委（团总支）预审。

（七）填写入团志愿书：学院团委（团总支）向预审合格的发展对象发放《入团志愿书》，发展对象如实填写，经支委会检查合格后，提交支部大会讨论。

（八）团支部大会讨论通过：采用无记名投票方式进行表决，赞成人数超过应到会有表决权团员的半数为通过。注意支部大会讨论两个以上青年入团时，必须逐个讨论和表决。

（九）报上级团组织批准：学院团委审批接受新团员必须召开委员会，集体审议，表决决定。

（十）举办入团仪式：新团员在团旗下宣誓，向新团员颁发团员证和团徽。

**三、发展名额**

为进一步加大调控力度，调控各地发展团员规模，全团采取逐级分配团员发展名额的方式进行数量调控。校团委根据各二级学院团委（团总支）报送所需名额并结合各学院2021年团员发展情况确定发展名额。

各二级学院团委（团总支）需登录“上海市团员编号管理系统”确认发展编号额度并在额度内发展团员，为发展对象分配编号。（“上海市团员编号管理系统”操作手册，见附件2）

1. **入团材料填写要求**

《上海市学生入团积极分子考察表》和《入团志愿书》由团市委下发，数量有限。为避免填写错误，入团积极分子和发展对象需先根据《上海市学生入团积极分子考察表样表》（附件3）和《入团志愿书样表》（附件4）填写电子版《上海市学生入团积极分子考察表》（附件5）和电子版《入团志愿书》（附件6）。填写完毕后导出成PDF格式上交至学院团委（团总支）审核。学院团委（团总支）审核无误后再提交至校团委审批。校团委审核完成后，通知各学院（团总支）领取纸质版的《上海市学生入团积极分子考察表》和《入团志愿书》并下发给入团积极分子和发展对象填写。

1. **录入新发展团员信息**

二级学院团委（团总支）在审批同意发展团员入团后，团支部管理员需登录智慧团建系统录入新发展团员基本信息和上传《入团志愿书》。上传成功后，上级团委需逐项核对新发展团员各项基本信息并确认《入团志愿书》加盖公章。确认无误后，上级团委即可审批通过。（智慧团建具体操作流程见附件7）

1. **工作安排**
2. 各二级学院确定新发展团员名单并审核其电子版入团材料（入团申请书、入团积极分子考察表、入团志愿书）。2022年5月16日前提交上述材料至校团委。
3. 校团委审核无误后，确定最终新发展团员名单，分配团员编号并下发入团积极分子考察表和入团志愿书至二级学院。
4. 各二级学院审核新发展团员纸质版入团材料（入团申请书、入团积极分子考察表、入团志愿书）后提交校团委审核。
5. 校团委审核完毕后，学院统一在智慧团建系统里录入新发展团员信息并上传入团志愿书。
6. **工作要求**
7. 各二级学院需在2022年5月16日前上交以下材料至校团委组织发展中心邮箱：

（1）以“xx学院-2022年新发展团员汇总表（第二季度）”命名的《2022年新发展团员汇总表》（第二季度）（见附件9）。

（2）以“xx学院-入团申请书汇总”的文件包，包括以“序号-姓名-入团申请书”命名的PDF文件（手写的入团申请书的扫描版，序号请与汇总表里的保持一致）。

（3）以“xx学院-入团志愿书汇总”命名的文件包，包括以“序号-姓名-入团志愿书”命名的PDF文件（序号请与汇总表里的保持一致）。

（4）以“xx学院-入团积极分子考察表汇总”命名的文件包，包括以“序号-姓名-入团积极分子考察表”命名的PDF文件（序号请与汇总表里的保持一致）。

1. 各二级学院需在2022年6月10日前完成智慧团建上新发展团员所有信息的上传。
2. **联系方式**

浦东校区联络人: 周珅加 联系电话：18916792111

松江校区联络人: 蒋思婕 联系电话：18019305576

电子版材料报送邮箱：lxkjjrtwzzb@163.com

附件：

1.《中国共产主义青年团发展团员工作细则》

2.“上海市团员编号管理系统”操作手册

3.《上海市学生入团积极分子考察表样表》（第二季度）

4.《入团志愿书样表》（第二季度）

5.《上海市学生入团积极分子考察表》

6.《入团志愿书》

7.智慧团建系统新发展团员电子数据库建设操作指引

8.《2022年新发展团员汇总表》（第二季度）

共青团上海立信会计金融学院委员会

2022年4月24日